

СОГЛАСОВАНО

Министерство образования
и науки КР

« _____ » _____ 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВПОУ «МУНиБ»

Кулуев А.

« _____ » _____ 2020г.

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА АБИТУРИЕНТОВ
ВПОУ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И БИЗНЕСА»
на 2020 – 2021 учебный год
по программам высшего профессионального образования**

Бишкек - 2020

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании», другими нормативными актами Кыргызской Республики в области образования, на основе «Порядка приема в высшие учебные заведения Кыргызской Республики» и «Положения об отборе и зачислении абитуриентов в вузы КР по результатам общереспубликанского тестирования», утвержденными постановлением Правительства Кыргызской Республики N 256 от 27 мая 2011 года, ПП от 11 июня 2018г.№279 и Устав Высшего профессионального образовательного учреждения «Международный университет науки и бизнеса» (далее Университет).

1.2 Прием в Университет объявляется после согласования с Министерством образования и науки Кыргызской Республики (далее МОиН КР) перечня подготовки направлений и их плана приема.

1.3 На первый курс в Университет принимаются лица, имеющие среднее - общее или среднее - профессиональное образование.

1.4 На последующие курсы принимаются лица, имеющие академическую справку установленного образца о незаконченном высшем профессиональном образовании или диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании различных ступеней. На последующие курсы соответствующих специальностей принимаются лица, имеющие диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании соответствующего профиля. Перечень специальностей среднего профессионального образования и соответствующих им по профилю направлений и специальностей высшего профессионального образования утверждается МОиН КР.

1.5 Обучение граждан других государств в Университете осуществляется по межгосударственным соглашениям, заключенным Правительством Кыргызской Республики, а также по договорам между образовательными организациями или с отдельными гражданами.

1.6 Абитуриент имеет право ознакомиться с Уставом Университета, ее лицензиями на образовательную деятельность и сертификатами аттестации, правилами приема, а также с программами вступительных испытаний и другой необходимой информацией, связанной с приемом.

1.7 Обучение в университете платное, по договорам с юридическими и физическими лицами, где указываются обязательства и права сторон, размер и условия оплаты за обучение. Приемная комиссия доводит до сведения абитуриента взаимные обязательства, сумму и порядок оплаты.

1.8 Главными критериями для поступления в Университет является уровень знаний и способности абитуриента. Зачисление в число студентов производится после получения 50% оплаты за первый год обучения.

1.9 Университет проводит прием по направлениям подготовки:

Очное отделение - Бакалавриат

Шифр	Направление	Форма обучения	Срок обучения
580100	Экономика	Очно	4 года
580200	Менеджмент	Очно	4 года
580700	Управление бизнесом	Очно	4 года

Медицина

Шифр	Направление	Форма обучения	Срок обучения
560001	Лечебное дело	Очно	5 лет

2. Приемная комиссия вуза

2.1. Для организации приема студентов на очную форму обучения приказом руководителя вуза создается приемная комиссия, председателем которой является Ректор (проректор).

2.2. Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Кыргызской Республики, Законом «Об образовании», а также гласность всех процедур приема.

2.3. Председатель приемной комиссии несет ответственность за выполнение плана приема, соблюдение предельного контингента, установленного лицензией, а также требований законодательных актов и нормативных документов по приему в вузы, определяет обязанности членов приемной и апелляционной комиссий, утверждает порядок их работы, график приема граждан приемной и апелляционной комиссией.

2.4. В состав приемной комиссии входят: ректор (проректор) – председатель комиссии, ответственный секретарь, заместитель ответственного секретаря, руководители структурных учебных подразделений, технические секретари, а также опытные профессора и доценты.

2.5. Ответственный секретарь отвечает за организацию работы приемной комиссии. Кандидатуры ответственного секретаря приемной комиссии и его заместителя назначаются руководителем вуза и согласуются с МОиН КР. Одно и то же лицо не может быть ответственным секретарем приемной комиссии более двух лет подряд.

2.6 Срок полномочий приемной комиссии составляет два года.

2.7 Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений об участии абитуриента в общереспубликанском тестировании (далее ОРТ), а также имеет право осуществлять проверку иных документов об образовании, представляемых абитуриентом.

2.8 Для организации и проведения вступительных испытаний, для абитуриентов с иностранным гражданством, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной, предметной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности этих комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми ректором вуза. Экзаменационные комиссии комплектуются из наиболее опытных преподавателей Университета.

2.9 Для организации и проведения аттестационных испытаний при приеме на второй и последующие курсы в вузе создаются аттестационные комиссии. Порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности аттестационных комиссий, а также процедуры проведения аттестационных испытаний, определяются соответствующими положениями, утверждаемыми ректором Университета.

2.10 При приеме в Университет председатель приемной комиссии обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Кыргызской Республики, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

3. Организация информирования абитуриентов

3.1 Абитуриент, его законные представители, родители имеют право ознакомиться с Уставом Университета, его лицензиями на образовательную деятельность и сертификатами государственной и другой аттестации (аккредитации), правилами приема, а также программами вступительных испытаний и другой необходимой информацией, связанной с приемом. При приеме на места по договору с оплатой стоимости обучения приемная комиссия обязана ознакомить абитуриента, его законных представителей, родителей с обязательствами и правами сторон, размером и порядком внесения платы за обучение, возможностью предоставления льгот в оплате.

3.2 С целью ознакомления абитуриента и (или) его родителей (законных представителей) Университет обязан разместить указанные в пункте 3.1. документы на

своем официальном сайте и/или оформить информационные стенды в Университете не позднее 1 июня.

3.3 До начала приема документов приемная комиссия Университета объявляет следующее:

- ежегодные правила приема в Университет;
- перечень направлений подготовки, на которые Университет объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- перечень вступительных испытаний, для абитуриентов с иностранным гражданством по общеобразовательным предметам по каждому направлению подготовки;
- перечень и формы проведения аттестационных испытаний - на второй и последующий курсы;
- общее количество мест для приема на первый курс по каждому направлению подготовки;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных и аттестационных испытаний;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения;
- сроки проведения вступительных испытаний для обучения по программам магистратуры и аттестационных испытаний на второй и последующий курсы;
- сроки внесения оплаты за обучение.

3.4 В период приема документов приемная комиссия Университета ежедневно информирует абитуриентов о количестве поданных заявлений и конкурсе, организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на все вопросы абитуриентов. Информация о количестве поданных заявлений, конкурсе должна быть представлена по каждому направлению подготовки размещена на официальном сайте вуза и/или на информационном стенде приемной комиссии.

4. Прием документов

4.1 Прием в Университет проводится при подаче электронного талона ОРТ и по личному заявлению абитуриента, после процесса регистрации на сайте 2020. edu.gov.kg., получив СМС на номер телефона и заполнив информацию в профиле, в электронном (в онлайн режиме через сайт университета ВПОУ «МУНиБ» - munib.org, WhatsApp -0555754705, электронная почта-mukhtabar.nur@gmail.com) и бумажном виде в приемную комиссию.

Прием осуществляется в следующем порядке:

прием документов абитуриентов осуществляется, после подтверждения списка о зачислении в автоматизированной информационной системе (АИС)

- 1) в первом сообщении абитуриент отправляет ФИО и контактный номер телефона;
- 2) во втором сообщении абитуриент отправляет фото документов:
 - документ государственного образца, о среднем общем или среднем профессиональном образовании;
 - сертификат ОРТ;
 - 6 фотографий размером 3x4;
 - приписное свидетельство (для юношей);
 - паспорта (свидетельства о рождении).
- 3) приемная комиссия отправляет фото заявления Университета, абитуриент отправляет фото заполненного заявления;
- 4) приемная комиссия после получения заявления и рассмотрении членами экзаменационной комиссии порогового балла ОРТ и основных предметов абитуриента, приглашает его на собеседование с членами приемной комиссии по телефону;

5) приемная комиссия, учитывая выше изложенные требования решает вопрос о зачислении абитуриента;

б) абитуриент получает ответ «Зачислен» или замечания по поводу его документов.

Зачисленные абитуриенты предоставляют подлинные документы до 5 сентября 2020 года.

Дополнительные документы могут быть представлены абитуриентом, если он претендует на льготы, установленные Правилами приема Университета:

1. заявление о предоставлении льготы;
2. копии свидетельств о смерти обоих родителей (для круглых сирот)
3. инвалиды I и II группы, которым, согласно заключения врачебно-трудовой экспертной комиссии не противопоказано обучение по данной специальности и они могут посещать учебные занятия, предусмотренные учебным планом.
4. копии дипломов победителей олимпиад;
копии дипломов победителей спортивных соревнований, чемпионатов

4.2 Иностранные граждане должны предъявить в приемную комиссию документ об образовании, эквивалентный государственному документу о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании Кыргызской Республики. Экспертиза документов иностранных граждан осуществляется МОиН КР. Не допускается зачисление иностранных граждан без предоставления справки о соответствии уровню содержания образования, выданной МОиН КР.

4.3 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний, аттестационных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии).

4.4 Абитуриенту при предоставлении подлинных документов выдается расписка о приеме документов.

4.5 Абитуриенты, представившие в приемную комиссию Университета заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Кыргызской Республики.

4.6 При подаче заявления о приеме в Университет абитуриент по своему усмотрению предоставляет оригинал или заверенную ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, оригинал или заверенную ксерокопию документа государственного образца об образовании и необходимое количество фотографий.

4.7 Допускается заверение ксерокопии документов граждан Кыргызской Республики по оригиналу Университетом.

5. Вступительные испытания

5.1. Общереспубликанское тестирование абитуриентов проводится независимой службой тестирования в соответствии с «Положением об отборе и зачислении абитуриентов в высшие учебные заведения Кыргызской Республики по результатам общереспубликанского тестирования», утвержденном постановлением Правительства Кыргызской Республики от 27 мая 2011 года № 256.

5.2. Конкурс на зачисление абитуриентов на все формы обучения по договору с оплатой стоимости обучения проводится только по итогам ОРТ. При наличии у абитуриента баллов ОРТ выше порогового балла, приемная комиссия не имеет права отказать в приеме сертификата для участия в конкурсе. Сроки проведения конкурса и зачисления на обучение с применением дистанционных образовательных технологий устанавливаются вузом самостоятельно с 20 июля до 8 августа.

5.3. К конкурсу на места по договору с оплатой стоимости обучения на направления, допускаются абитуриенты, имеющие по основному тесту баллы выше порогового. При зачислении по договору с оплатой стоимости обучения на специальности и направления приоритетным правом пользуются абитуриенты, имеющие результаты предметных тестов, на оставшиеся места рекомендуются абитуриенты по результатам основного теста.

5.4 Абитуриент по своему усмотрению использует отрывные талоны сертификата, предназначенные для участия в конкурсе на места с оплатой стоимости обучения. Во втором и третьем турах для участия в конкурсе может быть принят сертификат. Абитуриент, изъявивший желание обучаться в Университете имеет право предоставить в приемную комиссию оригиналы документов для приема в Университет. К зачислению рекомендуются абитуриенты с наиболее высокими баллами.

5.5 Университет проводит вступительные и аттестационные испытания исключительно:

- для абитуриентов - иностранных граждан;

5.6 Вступительные испытания могут проводиться одновременно с проведением туров отбора абитуриентов по результатам ОРТ с 10 августа

5.7 Приемная комиссия Университета проводит вступительные испытания в форме бланочного тестирования с использованием базы тестовых заданий для абитуриентов – иностранных граждан.

5.8 Сроки проведения вступительных испытаний для абитуриентов-иностранцев граждан в Университете с 10 августа до 25 августа.

5.8.1. для лиц с иностранным гражданством, поступающих по направлениям подготовки:

<u>«Экономика»</u>	<u>Информационные технологии</u>
<ul style="list-style-type: none">• Математика• Кыргызский (русский) язык.• Тарых	<ul style="list-style-type: none">• Физика• Математика• Кыргызский (русский) язык

5.9 Пакеты тестовых заданий и ключи (ответы) к ним должны храниться у председателя приемной комиссии в запечатанных конвертах, которые вскрываются непосредственно перед проведением тестирования.

5.10 Длительность тестирования составляет 3 часа.

5.11 Допуск абитуриентов на вступительные испытания осуществляется при наличии паспорта или другого документа, удостоверяющего личность.

5.12 Перед началом вступительных испытаний членами экзаменационной комиссии проводится инструктаж о правилах проведения экзамена.

5.13 Во время вступительных экзаменов абитуриентам запрещается:

- приносить и использовать учебники, тетради, записи, мобильные телефоны, электронные записные книжки и другие средства хранения информации;

- разговаривать или пересаживаться без разрешения экзаменаторов,

- обмениваться экзаменационными билетами, бланками ответов и записями.

В случае нарушения требований о порядке проведения вступительных испытаний абитуриент может быть дисквалифицирован и не допущен к следующему экзамену. Дисквалификация оформляется соответствующим актом, заверенным подписями членов экзаменационной комиссии.

5.14 При сдаче абитуриентом выполненного тестового задания членами комиссии проверяется соответствие номера варианта на бланке ответа и на тестовом задании, отсутствие исправлений, отметок на бланке ответов, заполнение бланков шариковой или гелиевой ручкой.

5.15 Присутствие на вступительных экзаменах посторонних лиц запрещается.

5.16 По окончании экзамена тесты, бланки ответов и экзаменационные листы передаются ответственному секретарю приемной комиссии.

5.17 Ответственный секретарь вместе с членами приемной комиссии зашифровывает письменные работы или бланки ответов, проставляя условный шифр на экзаменационном листе и бланке ответов.

5.18 Экзаменационные листы остаются у ответственного секретаря и хранятся в запечатанном сейфе, а бланки ответов передаются членам экзаменационной комиссии для проверки, при этом проверка их разрешается только в вузе. Лица, не имеющие отношения к данному вступительному испытанию, к проверке не допускаются.

5.19 Проверка экзаменационных работ проводится в тот же день, сразу после окончания шифрования.

5.20 При проверке экзаменационных работ необходимо придерживаться следующих правил:

- ответы, закрашенные карандашом, не засчитываются;
- при закрашивании абитуриентом двух вариантов ответов, ответ на данный вопрос не засчитывается;
- на бланках ответов рядом с выставленными баллами в обязательном порядке ставится подпись и фамилия проверяющего;
- при обнаружении подписи на бланках ответов или каких-либо надписей, не относящихся к работе, тестовые задания проверяются двумя экзаменаторами.

5.21 Список абитуриентов, рекомендованных к зачислению на места по договору с оплатой стоимости обучения, должен быть вывешен не позднее 10 часов утра следующего дня после проведения экзамена.

5.22 Письменные работы лиц, зачисленных в вуз, подшиваются в их личные дела. Письменные работы непринятых абитуриентов хранятся в течение шести месяцев, после чего уничтожаются.

6. Зачисление

6.1 Зачисление абитуриентов в число студентов Университета проводится на конкурсной основе, которое устанавливается МОиН КР.

-1 тур-конкурс на зачисление начинается 20 июля 2020г.

- подача заявления заканчивается 22 июля в 14 00.

-23 июля до 10 00 АИС будут доступны списки студентов, рекомендованных к зачислению

-заявитель должен подтвердить желание быть зачисленным по выбранной специальности до 18 .00. 25 июля

-для подтверждения заявитель должен прикрепить в АИС в электронном виде следующие документы: паспорт, аттестат о среднем общем образовании или диплом о среднем профессиональном образовании, титульный лист сертификата, квитанцию об оплате за обучение

-оригиналы этих документов должны быть предоставлены в университет в начале учебного года

-второй тур-при наличии вакансий с 27 июля по 1 августа. Заявки принимаются до 14. 00. 29 июля

-третий тур пройдет с 3 по 8 августа регистрация состоится до 14. 00. 5 августа

6.2 На дневную форму обучения зачисляются абитуриенты успешно прошедшие общереспубликанское тестирование или вступительные испытания в Университете при наличии подлинников документов.

6.3 Зачисление абитуриентов в число студентов очного отделения Университета на места по договору с оплатой стоимости обучения производится до 25 августа.

6.4 Вне конкурса при наличии балла, соответствующего положительной оценке, зачисляются на места по договору и претендовать на льготы по оплате за обучения (с предоставлением дополнительных документов):

- военнослужащие, уволенные в запас и имеющие право на льготы, установленные Правительством Кыргызской Республики;
- дети - круглые сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (до 18 лет включительно, на 1 октября текущего года);
- лица с ограниченными возможностями здоровья, которым по заключению медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в вузе по избранному направлению подготовки;
- призеры международных и республиканских олимпиад, имеющие спортивное звание «Мастер спорта Кыргызской Республики» (награды, дипломы олимпиад и другие звания).

6.5 Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительных причин и получившие неудовлетворительную оценку, не участвуют в конкурсе и не зачисляются в Университет.

6.6 Приказ (приказы) о зачислении по результатам конкурса с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях или по ОРТ, публикуются на официальном сайте Университета muniб.org и на информационном стенде приемной комиссии.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1 По результатам вступительного или аттестационного испытания абитуриент имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания, и/или несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

7.2 Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3 Апелляция подается абитуриентом лично на следующий день после объявления оценки по экзамену. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4 Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Абитуриент должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5 С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

7.6 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену.

7.7 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента (под роспись).

8. Представление информации и контроль

8.1. Университет представляет в МОиН КР итоговые данные о приеме на обучение на платной основе в срок до 15 октября;

8.2. Контроль за работой приемной комиссии Университета осуществляется МОиН КР.

**Ответственный секретарь
приемной комиссии**

Рашева Д.К.